

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐH KINH TẾ & QUẢN TRỊ KINH DOANH

Phường Tân Thịnh, Thành phố Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên.

Điện thoại: 84 280 3647.685 Fax: 84 280 3647.684

Web: <http://tueba.edu.vn>



QUY TRÌNH
PHÚC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Mã hiệu : QT/02/KT&ĐBCLGD
Ngày hiệu lực : 10/2/2017
Lần ban hành : 01



Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng Phòng	Hiệu Trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Hoàng Chí Thanh	Trần Công Nghiệp	GS.TS Đặng Văn Minh

BẢNG THEO DÕI SỐ LẦN ĐIỀU CHỈNH TÀI LIỆU

TT	TÓM TẮT NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH	LÝ DO ĐIỀU CHỈNH	LẦN ĐIỀU CHỈNH
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

QUY TRÌNH PHỨC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định thống nhất cách thức phức khảo bài thi KTHP.
- Đảm bảo tính khách quan, công bằng trong công tác chấm thi phức khảo bài thi KTHP.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này có liên quan đến các đơn vị sau đây (đánh dấu x):

<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Đào tạo	<input type="checkbox"/> Phòng Quản trị Phục vụ
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Khảo thí & ĐBCLGD (BP Khảo thí)	<input type="checkbox"/> Phòng Hành chính Tổ chức
<input type="checkbox"/> Phòng Thanh tra Pháp chế	<input type="checkbox"/> Trung tâm Thông tin Thư viện
<input type="checkbox"/> Phòng Khoa học CN & HTQT	<input checked="" type="checkbox"/> Các khoa
<input type="checkbox"/> Phòng Kế hoạch Tài chính	<input checked="" type="checkbox"/> Các Bộ môn
<input type="checkbox"/> Phòng Công tác Học sinh sinh viên	

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Quy định về kiểm tra – thi và quản lý kết quả học tập của sinh viên Đại học hệ đào tạo chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 179/QĐ-ĐHK&QTKD-KT&ĐBCLGD ngày 04 tháng 3 năm 2016 của Hiệu trưởng trường ĐH Kinh tế & Quản trị kinh doanh (QC03).

- Quy định về kiểm tra - thi và quản lý kết quả học tập của sinh viên Đại học đào tạo theo hình thức VLVH ban hành kèm theo Quyết định số 738/QĐ-ĐHK&QTKD-KT&ĐBCLGD ngày 18/8/2016 của Hiệu trưởng trường ĐH Kinh tế & QTKD (QC12).

IV. NỘI DUNG

STT	Trách nhiệm	Nội dung công việc	Thời gian	Biểu mẫu
1	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí & ĐBCLGD	Xây dựng kế hoạch phức khảo: Xây dựng kế hoạch phức khảo căn cứ kế hoạch thi, kế hoạch chấm thi.	- Kèm với kế hoạch chấm thi kết thúc học phần	
2	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí & ĐBCLGD; Sinh viên.	Tiếp nhận đơn phức khảo: - Nhận đơn phức khảo của sinh viên. - Thu lệ phí phức khảo.	- Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày công bố điểm được áp dụng đối với sinh viên hệ đào tạo chính quy. - Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày công bố điểm được áp dụng đối với sinh viên hệ vừa làm vừa học.	QC03 - B09; QC12 - B10

QUY TRÌNH PHỤC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

STT	Trách nhiệm	Nội dung công việc	Thời gian	Biểu mẫu
3	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí & ĐBCLGD;	Kiểm tra đơn phúc khảo: - Cán bộ phòng KT&ĐBCLGD kiểm tra đầy đủ các nội dung trong đơn như: Họ tên, môn thi, ca thi, giờ thi, điểm phúc khảo...	Ngay sau sau khi tiếp nhận đơn phúc khảo	QC03 - B09 QC12 - B10
4	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí & ĐBCLGD	Tổng hợp phân loại đơn phúc khảo: - Tổng hợp các đơn và phân loại theo môn thi	- Sau khi hết hạn nhận đơn phúc khảo 01 ngày	
5	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí & ĐBCLGD	Rút bài phúc khảo: - Căn cứ theo Số báo danh trong đơn phúc khảo và số phách trong biên bản phách tiến hành rút bài chấm phúc khảo. - Kiểm tra đối chiếu đầu phách xem có đúng tên người làm đơn. - Đưa bài phúc khảo vào túi và niêm phong	01 ngày sau khi phân loại đơn	
6	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí & ĐBCLGD; Cán bộ chấm phúc khảo.	Tổ chức chấm phúc khảo: - Cán bộ được phân công chấm phúc khảo không phải là cán bộ chấm thi lần 1. Công tác chấm phúc khảo bài thi do trưởng bộ môn và 02 cán bộ được phân công chấm phúc khảo đảm nhiệm. Thực hiện theo quy định tại QC03-điều 21 khoản 6 đối với hệ chính quy và thực hiện theo quy định tại QC12-điều 19 khoản 4 đối với hệ vừa làm vừa học.	01 ngày sau khi rút bài phúc khảo	QC03 - B10; QC03 - B11; QC12 - B11; QC12 - B12
7	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí & ĐBCLGD; Cán bộ chấm phúc khảo.	Kiểm tra: - Cán bộ phòng KT&ĐBCLGD kiểm tra các hồ sơ liên quan như: Bài chấm, biên bản chấm, cách thức chấm.	Sau khi chấm phúc khảo xong	
8	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí & ĐBCLGD; Cán bộ chấm phúc khảo.	In phiếu điểm và ký phiếu điểm: - Cán bộ phòng KT&ĐBCLGD in phiếu điểm từ file Excel thành 04 bản. - Cán bộ nhập điểm cùng với cán bộ phòng KT&ĐBCLGD ký tên vào phiếu ghi điểm.	Sau khi đã kiểm tra các thủ tục liên quan	QC03 - B12; QC12 - B13
9	Bộ phận Khảo thí - Phòng Khảo thí & ĐBCLGD; Cán bộ Phòng Đào tạo; Văn phòng khoa	Giao phiếu điểm phúc khảo: Cán bộ phòng KT&ĐBCLGD giao phiếu điểm về phòng Đào tạo, các Khoa	01 ngày khi lập phiếu điểm phúc khảo xong	QC03 - B26

QUY TRÌNH PHỤC KHẢO BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

V. BIỂU MẪU

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa	File biểu mẫu	NƠI LƯU	THỜI GIAN LƯU
1.	Đơn xin phúc khảo bài thi	QC03-B09	QC03-B09 Đơn xin phúc khảo bai thi.doc	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	02 năm cùng bài thi
2.	Biên bản chấm phúc khảo	QC03 - B10	QC03-B10 Biên bản chấm phúc khảo.doc	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	02 năm cùng bài thi
3.	Biên bản đối thoại chấm phúc khảo	QC03 - B11	QC03-B11 Biên bản đối thoại chấm phúc k	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	02 năm cùng bài thi
4.	Phiếu điểm phúc khảo	QC03-B12	QC03-B12 Phiếu điểm phúc khảo.xlsx	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	02 năm cùng bài thi
5.	Sổ giao điểm thi	QC03 - B26	QC03-B26 Mau so giao diem thi.xlsx	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	02 năm cùng bài thi
6.	Đơn xin phúc khảo bài thi	QC12-B10	QC12-B10.Đơn-xin-phuc-khao-bai-thi.doc	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	02 năm cùng bài thi
7.	Biên bản chấm phúc khảo	QC12 - B11	QC03-B11 Biên bản đối thoại chấm phúc k	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	02 năm cùng bài thi
8.	Biên bản đối thoại chấm phúc khảo	QC12 - B12	QC12-B12. Biên ban doi thoai.doc	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	02 năm cùng bài thi
9.	Phiếu điểm phúc khảo	QC12-B12	QC12-B13. Phiếu diem phúc khảo.xlsx	BP Khảo thí - Phòng KT&ĐBCLGD	02 năm cùng bài thi

QUY TRÌNH PHỨC KHẢO BÀI THI KẾT THỨC HỌC PHẦN

VI. SƠ ĐỒ LƯU TRÌNH

